PMSAPAS
PRO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PÁTZCUARO.

PROMANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PATZCUARO MICHOACAN

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2026

NOMBRE DEL MUNICIPIO: PROMANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE DE PATZCUARO MICHOACAN

PROGRAMA: PROGRAMA INTEGRAL PARA LA OPTIMIZACIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE EN PÁTZCUARO

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES				Medios de verificacion	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición	Avance		
1	CONTRIBUIR A LA SOSTENIBILIDAD, EFICIENCIA Y CALIDAD EN LA GESTIÓN Y OPERACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DE AGUA POTABLE EN EL MUNICIPIO DE PÁTZCUARO, MICHOACÁN, FORTALECIENDO LA CONFIANZA Y SATISFACCIÓN DE LA COMUNIDAD.	GRADO DE MEJORA EN SATISFACCIÓN CIUDADANA	(SATISFACCIÓN ACTUAL - SATISFACCIÓN PREVIA) / SATISFACCIÓN PREVIA * 100	ANUAL	75%	ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CIUDADANA	LA PERCEPCIÓN PÚBLICA PUEDE ESTAR INFLUENCIADA POR FACTORES EXTERNOS COMO PROBLEMAS CLIMÁTICOS.
1	LA COMUNIDAD DE PÁTZCUARO, MICHOACÁN, EXPERIMENTA SERVICIOS DE AGUA POTABLE EFICIENTES, CONTINUOS Y DE CALIDAD, RESPALDADOS POR UNA GESTIÓN INTEGRAL TRANSPARENTE, SOSTENIBLE Y COORDINADA EN LAS ÁREAS DE ADMINISTRACIÓN, PRODUCCIÓN Y RECAUDACIÓN.	CONTINUIDAD DEL SUMINISTRO DE AGUA POTABLE	(HORAS CON SUMINISTRO CONTINUO / HORAS TOTALES EN EL PERIODO) * 100	ANUAL	70%	REPORTES OPERATIVOS DEL SUMINISTRO	PROBLEMAS CLIMÁTICOS EXTREMOS PODRÍAN INTERRUMPIR LA CONTINUIDAD DEL SUMINISTRO.
1	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MANUALES Y PROTOCOLOS PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS, FORTALECIENDO LA GESTIÓN INTEGRAL.	MANUALES IMPLEMENTADOS POR ÁREA	(ÁREAS CON MANUALES IMPLEMENTADOS / TOTAL DE ÁREAS DEL ORGANISMO) * 100	SEMESTRAL	50%	REPORTES DE IMPLEMENTACIÓN DE MANUALES	RESISTENCIA AL CAMBIO POR PARTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO.
1	DESARROLLAR Y DIFUNDIR MANUALES ESPECÍFICOS PARA CADA ÁREA DEL ORGANISMO, ASEGURANDO SU IMPLEMENTACIÓN MEDIANTE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.	AVANCE EN DESARROLLO DE MANUALES	(MANUALS DESARROLLADOS / MANUALES PLANEADOS) * 100	TRIMESTRAL	40%	LISTADO DE MANUALES PLANEADOS Y DESARROLLADOS	FALTA DE RECURSOS O DE COLABORACIÓN ENTRE ÁREAS.
2	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE COBRANZA Y PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE PAGO PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN.	EFICIENCIA EN RECAUDACIÓN	(INGRESOS RECAUDADOS / INGRESOS ESPERADOS) * 100	SEMESTRAL	65%	REPORTES FINANCIEROS Y DE COBRANZA	FACTORES ECONÓMICOS EXTERNOS QUE DIFICULTEN EL PAGO DE LOS USUARIOS.
1	CAPACITAR AL PERSONAL EN EL USO DE TECNOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS MODERNAS DE COBRANZA, Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE PAGO DISPONIBLES.	PERSONAL CAPACITADO	(NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO / NÚMERO TOTAL DE PERSONAL A CAPACITAR) * 100	TRIMESTRAL	45%	REGISTROS DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES	DISPONIBILIDAD LIMITADA DEL PERSONAL PARA ASISTIR A LAS CAPACITACIONES.
3	IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, ASEGURANDO LA CONTINUIDAD Y CALIDAD DEL SUMINISTRO.	CONTINUIDAD OPERATIVA DE EQUIPOS	(EQUIPOS FUNCIONANDO / EQUIPOS TOTALES) * 100	SEMESTRAL	70%	REGISTROS DE MANTENIMIENTO Y OPERATIVIDAD	FALLAS IMPREVISTAS EN EQUIPOS CRÍTICOS PESE AL MANTENIMIENTO.
1	ESTABLECER UN PROGRAMA REGULAR DE MANTENIMIENTO EN LOS EQUIPOS DE PRODUCCIÓN, INTEGRANDO INSPECCIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS PROGRAMADAS.	AVANCE EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	(ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PLANIFICADAS) * 100	TRIMESTRAL	45%	REPORTES DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	FALTA DE RECURSOS PARA ADQUIRIR REFACCIONES O CONTRATAR PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO.