

PRO MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PATZCUARO
INDICADORES DE RESULTADOS
DEL 01 DE ENERO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2024

RECURSO ORIGINAL	AMPLIACIONES / REDUCCIONES	PRESUPUESTO MODIFICADO	DEVENGADO	RECAUDADO	% CUMPLIMIENTO
55,354,756.55	7,282,202.87	62,636,959.42	56,356,666.09	25,115,172.37	45%

Tipo de Indicador	Resumen Narrativo	Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia	Unidad de Medida	Entrenamiento	Fuentes de Verificación	Avance
Fin 1	Contribuir a la eficiencia y transparencia en la gestión del organismo operador de agua potable en el municipio de Patzcuaro, Michoacán, mediante la implementación de manuales y protocolos, mejorando así la satisfacción y confianza de la sociedad.	Eficiencia y Transparencia en la Gestión del Organismo Operador de Agua Potable	$\frac{\text{Logros en Eficiencia y Transparencia (Metas Propuestas en Eficiencia y Transparencia)}}{100}$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Informes de gestión del organismo	60%
Proyecto 1	La comunidad de Patzcuaro, Michoacán, experimenta una gestión transparente y eficiente en el suministro de agua potable, reflejada en servicios de calidad y una mayor satisfacción ciudadana.	Gestión Transparente y Eficiente del Suministro de Agua Potable	$\frac{\text{Número de Ciudadanos Satisfechos con la Gestión del Suministro de Agua Potable}}{\text{Total de Ciudadanos Encuestados}} \times 100$	Anual	Porcentaje	Eficacia	Encuestas de satisfacción ciudadana, Informes de calidad del agua	55%
Componente 1	Elaboración y actualización de manuales y protocolos para todos los procesos administrativos y operativos.	Manuales y Protocolos Elaborados y Actualizados	$\frac{\sum \text{Número de Manuales y Protocolos Elaborados y Actualizados}}{\text{Total de Áreas y Procesos}}$	Semestral	Número	Calidad	Revisión interna, auditorías	10
Actividad 1	Desarrollar manuales detallados para cada área y proceso dentro del organismo operador de agua potable.	Manuales Desarrollados para Áreas y Procesos	$\frac{\text{Número de Manuales Desarrollados}}{\text{Total de Áreas y Procesos}}$	Trimestral	Número	Calidad	Revisión interna, aprobación de manuales	30
Actividad 2	Establecer protocolo claro para la toma de decisiones, asignación de recursos y gestión interna.	Protocolos Establecidos para Decisiones y Gestión Interna	$\frac{\text{Número de Protocolos Establecidos}}{\text{Total de Procesos Propuestos}}$	Trimestral	Número	Calidad	Revisión interna, evaluaciones de protocolos	10
Componente 2	Implementación de prácticas y protocolos claros para la toma de decisiones y la gestión eficiente de recursos.	Prácticas y Protocolos Implementados	$\frac{\text{Número de Prácticas y Protocolos Implementados}}{\text{Total de Prácticas y Protocolos Planificados}} \times 100$	Semestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de implementación, evaluaciones internas	40%
Actividad 1	Implementar canales de comunicación interna eficientes, como reuniones regulares y plataformas digitales.	Canales de Comunicación Interna Implementados	$\frac{\text{Número de Canales Implementados}}{\text{Total de Canales Propuestos}} \times 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de implementación, registros de reuniones	45%
Actividad 2	Crear sistemas de información y bases de datos que permitan un acceso fácil y rápido a la información relevante.	Sistemas de Información y Bases de Datos Implementados	$\frac{\text{Número de Sistemas y Bases Implementados}}{\text{Total de Sistemas y Bases Planificados}} \times 100$	Trimestral	Porcentaje	Eficacia	Informes de implementación, evaluaciones de accesibilidad	35%

ING. JULIO ALBERTO ARREOLA VIZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DE LA JUNTA
DE GOBIERNO DEL PMSAPAS

ING. BENITO JULIO SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL PMSAPAS

L.C. JUAN CARLOS PEREZ SANTIBANZ
COMISARIO DEL PMSAPAS

L.C. MARCOS ENRIQUE CARRA RUIZ
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL PMSAPAS